

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

№

Москва

**Об утверждении Порядка использования  
личного кабинета и организации обмена  
электронными документами и (или) сведениями  
между таможенными органами и декларантами,  
перевозчиками, лицами, осуществляющими  
деятельность в сфере таможенного дела,  
уполномоченными экономическими  
операторами, правообладателями и иными  
лицами, а также Порядка получения доступа  
декларантов, перевозчиков, лиц,  
осуществляющих деятельность в сфере  
таможенного дела, уполномоченных  
экономических операторов, правообладателей  
и иных лиц к личному кабинету**

В соответствии с частью 3 статьи 284 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и пунктом 1 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 23 апреля 2021 г. № 636 «Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами (приложение № 1).

2) Порядок получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 3 июня 2019 г. № 901 «Об утверждении Порядка использования личного кабинета и

организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами, а также Порядка получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету» (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2019 г., регистрационный № 55116).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении тридцати дней после дня его официального опубликования.

ВрИО руководителя  
генерал-полковник таможенной  
службы

Р.В. Давыдов

Голдаков Сергей Владимирович  
(499) 449 88 09

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ФТС  
России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок использования личного кабинета  
и организации обмена электронными  
документами  
и (или) сведениями между таможенными  
органами  
и декларантами, перевозчиками, лицами,  
осуществляющими деятельность в сфере  
таможенного дела, уполномоченными  
экономическими операторами,  
правообладателями  
и иными лицами**

1. Порядок использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами (далее соответственно – Порядок, заинтересованные лица) определяет основные положения по применению автоматизированной подсистемы «Личный кабинет», предусмотренной статьей 284 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ

«О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее соответственно – АПС «Личный кабинет», Федеральный закон), которая обеспечивает информационное взаимодействие в электронном виде между таможенными органами и заинтересованными лицами посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также реализует информационное взаимодействие с компонентами Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), необходимое для обеспечения функционирования АПС «Личный кабинет»,

при организации обмена электронными документами и (или) сведениями.

2. Взаимодействие между заинтересованными лицами и таможенными органами посредством использования АПС «Личный кабинет» осуществляется в электронном виде путем обмена электронными документами

и (или) сведениями, в том числе с использованием электронных подписей в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», структура и формата которых предусмотрены нормативным правовым актом, утвержденным в соответствии с частью 4 статьи 282 Федерального закона.

3. Заинтересованные лица посредством использования АПС «Личный кабинет» вправе:

1) получать в электронном виде документы и (или) сведения, содержащиеся в информационных ресурсах таможенных органов, за исключением документов и сведений, составляющих государственную тайну;

2) представлять в таможенные органы в электронном виде документы и (или) сведения, предусмотренные регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации.

4. Заинтересованное лицо при использовании АПС «Личный кабинет» имеет доступ к перечню функций по получению и представлению необходимых документов и (или) сведений.

Перечень документов и (или) сведений, получаемых заинтересованным лицом от таможенных органов и представляемых заинтересованным лицом в таможенные органы с использованием АПС «Личный кабинет», формируется и размещается ФТС России в АПС «Личный кабинет».

5. При выборе в АПС «Личный кабинет» функции, предусматривающей представление в таможенные органы в электронном виде документов и (или) сведений, заинтересованное лицо осуществляет:

1) формирование документов и (или) сведений в электронном виде путем заполнения в АПС «Личный кабинет» экранной формы или загрузки электронного документа;

2) размещение в электронном виде документов и (или) сведений в информационном сервисе «Электронный архив» АПС «Личный кабинет» с указанием их идентификаторов;

3) направление сформированных электронных документов и (или) сведений в таможенные органы;

4) просмотр статусов документов и решений таможенного органа в отношении поданных заинтересованным лицом документов и (или) сведений в таможенные органы в электронном виде.

6. При выборе в АПС «Личный кабинет» функции, предусматривающей получение в электронном виде документов и (или) сведений, содержащихся в информационных ресурсах таможенных органов, заинтересованное лицо осуществляет:

1) формирование запроса на предоставление в электронном виде документов и (или) сведений (далее – запрос);

2) направление сформированного запроса в ЕАИС ТО;

3) просмотр, выгрузку и печать информации, полученной в электронном виде из информационных ресурсов таможенных органов.

7. ФТС России обеспечивает конфиденциальность, целостность, доступность и хранение обрабатываемой в АПС «Личный кабинет» информации, а также защиту от неправомерных действий и несанкционированного доступа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8. АПС «Личный кабинет» размещается на информационных ресурсах ФТС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://edata.customs.ru>.

9. ФТС России осуществляет администрирование и техническую поддержку АПС «Личный кабинет», обеспечивая при этом:

1) бесперебойную работу АПС «Личный кабинет»;

2) хранение в АПС «Личный кабинет» документов и (или) сведений за последние три года, предшествующие текущему году;

3) предоставление доступа заинтересованным лицам к АПС «Личный кабинет».

10. АПС «Личный кабинет» функционирует в круглосуточном режиме.

ФТС России в случае проведения технических мероприятий в отношении АПС «Личный кабинет», которые могут привести к приостановке работы

и (или) ограничению доступа к АПС «Личный кабинет», размещает соответствующую информацию о проведении таких мероприятий в разделе «Техническая поддержка» АПС «Личный кабинет» по адресу <http://edata.customs.ru> не менее чем за 2 рабочих дня до их начала по московскому времени.

11. Устранение сбоев и ошибок при функционировании АПС «Личный кабинет» обеспечивается службой технической поддержки.

12. При выявлении сбоев и ошибок при функционировании АПС «Личный кабинет» заинтересованное лицо с использованием АПС «Личный кабинет» в электронном виде формирует и направляет в службу технической поддержки обращение с указанием следующей информации о пользователе:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) номер телефона;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) описание проблемы при использовании АПС «Личный кабинет».

13. При направлении в службу технической поддержки обращения о сбое и ошибке при функционировании АПС «Личный кабинет» ответ по существу обращения должен быть направлен заинтересованному лицу не позднее следующего рабочего дня с даты получения обращения.

При направлении в службу технической поддержки обращения по иным вопросам функционирования АПС «Личный кабинет» ответ по существу обращения должен быть направлен заинтересованному лицу не позднее 4 рабочих дней с даты получения обращения.

14. АПС «Личный кабинет» имеет версию, предназначенную для использования на мобильных устройствах. Доступ к АПС «Личный кабинет» на мобильном устройстве осуществляется путем ввода регистрационных данных. Пользователь должен быть предварительно зарегистрирован в АПС «Личный кабинет».

Использование мобильной версии АПС «Личный кабинет» осуществляется в соответствии с положениями Порядка.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ФТС  
России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок получения доступа декларантов,  
перевозчиков, лиц, осуществляющих  
деятельность в сфере таможенного дела,  
уполномоченных экономических операторов,  
правообладателей и иных лиц к личному  
кабинету**

1. Порядок получения доступа декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами к личному кабинету (далее соответственно – Порядок, заинтересованные лица) определяет правила предоставления заинтересованным лицам доступа к функциональным возможностям автоматизированной подсистемы «Личный кабинет» (далее – АПС «Личный кабинет»).

2. АПС «Личный кабинет» размещен в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://edata.customs.ru>.

Предоставление доступа заинтересованным лицам к АПС «Личный кабинет» в качестве пользователей осуществляет ФТС России.

3. Получение доступа заинтересованными лицами к АПС «Личный кабинет» осуществляется с использованием:

1) усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись), ключ проверки которой содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) идентификатора сведений о пользователе в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденным приказом Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26.04.2012, регистрационный № 23952).

Авторизация с помощью учетной записи ЕСИА осуществляется при наличии предварительного подтверждения достоверности и полноты введенной информации для завершения регистрации пользователя в ЕСИА при условии его подтверждения одним из следующих способов:

путем подписания введенной информации электронной подписью;  
с использованием кода активации в ЕСИА.

4. При предоставлении доступа к АПС «Личный кабинет» формируется профиль пользователя, включающий его регистрационные и учетные данные, определяющие доступ к функциональным возможностям АПС «Личный кабинет». Профиль пользователя формируется на основе регистрационных и учетных данных, содержащихся в ЕСИА или сертификате ключа проверки электронной подписи.

5. Доступ пользователя к функциональным возможностям АПС «Личный кабинет» осуществляется после аутентификации и авторизации пользователя.

Перечень функциональных возможностей, доступных пользователю в АПС «Личный кабинет», определяется категорией пользователя (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель или физическое лицо), полнотой заполнения и достоверностью указанных в профиле пользователя учетных данных, а также наличием электронной подписи.

6. При аутентификации и авторизации пользователя от имени юридического лица может действовать лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени, или работник юридического лица, действующий от имени юридического лица на основании доверенности.

7. Пользователь, действующий от имени юридического лица или являющийся индивидуальным предпринимателем, в рамках своей учетной записи дополнительно имеет возможность:

1) наделять пользователя, являющегося работником юридического лица или индивидуального предпринимателя, правами администрирования учетной записи юридического лица;

2) назначать других пользователей, являющихся работниками юридического лица или индивидуального предпринимателя, для осуществления обмена электронными документами и (или) сведениями с таможенными органами от имени и по поручению пользователя посредством АПС «Личный кабинет» с указанием видов электронных документов и (или) сведений, а также иных действий в АПС «Личный кабинет».

8. Доступ к АПС «Личный кабинет» прекращается в случаях аннулирования пользователем учетной записи с использованием соответствующей функциональной возможности в АПС «Личный кабинет».

9. Прекращение доступа к функциональным возможностям АПС «Личный кабинет» осуществляется с момента аннулирования пользователем учетной записи.

При прекращении доступа пользователя к АПС «Личный кабинет» информация о таком пользователе исключается из АПС «Личный кабинет».

10. В случае возникновения необходимости предоставления доступа к АПС «Личный кабинет» после аннулирования учетной записи пользователем осуществляется повторная регистрация в соответствии требованиями Порядка.